



Amministrazione destinataria

Comune di Mottola

Ufficio destinatario

Ufficio protocollo

## Domanda di utilizzo sala convegni comunale

*Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R 445/2000*

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione			

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

### CHIEDE

l'autorizzazione per l'uso della sala convegni comunale

Data	Orario inizio	Orario fine

per

riunione sul seguente argomento

Specificare

altro

Specificare

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di rispettare i principi costituzionali e dell'ordinamento repubblicano, di rispetto della dignità e della libertà di ogni persona, dei valori antifascisti, non violenti, anti-eversivi e anti-integralisti
- di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo della sala convegni comunale
- di assumere ogni responsabilità
- di non fare duplicati delle chiavi in consegna e non prestare ad altri le chiavi consegnate
- di restituire le chiavi al termine della manifestazione/convegno
- di utilizzare la sala esclusivamente per l'uso richiesto nei giorni e negli orari indicati che sono tassativi
- di vigilare sull'accesso alla sala nel corso dell'utilizzo
- di garantire che i locali siano mantenuti puliti, non siano danneggiati e che vengano chiusi al termine dell'utilizzo
- di spegnere tutti gli impianti (illuminazione, riscaldamento, condizionamento, ecc.) al termine dell'utilizzo
- di comunicare tempestivamente e anticipatamente alla segreteria del Comune di Mottola eventuali disdette e/o non utilizzi della sala
- di pagare anticipatamente al Comune la tariffa per l'utilizzo della sala nella misura che verrà comunicata
- di essere a conoscenza che in caso di cattivo uso dei locali e/o delle attrezzature/impianti e/o in caso di mancato rispetto di quanto sopra indicato, il Comune di Mottola si riserva la facoltà insindacabile di non concedere più l'uso di sale comunali al sottoscritto, al responsabile dell'utilizzo sopra indicato e/o alle persone od organizzazioni che comunque ne risultassero responsabili
- di essere consapevole che in ogni caso, pur se rilasciata, l'autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento per esigenze inderogabili del Comune stesso

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Mottola

Luogo

Data

il dichiarante